

Elaboro: Gerente de Seguridad
 Reviso: Gerente General
 Autorizo: Gerente General

 Título:
ADMINISTRADOR DE CALIDAD

1. Información general	
Nombre del puesto:	Administrador de Calidad
Área:	Calidad
Nivel de reporte:	Gerencia General
Personal a su cargo:	N/A
Objetivo del puesto:	El Administrador de Calidad es responsable de planificar, implementar y supervisar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) dentro de la organización, asegurando el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales, así como la mejora continua de los procesos aeronáuticos en SOALA.
Lo reemplaza en caso de ausencia:	Gerente de Seguridad
2. Entrenamiento Básico (software, habilidades en general) Conocimientos y experiencia / Competencia	
Nivel de educación:	Ingeniería, Administración, o carrera afín (preferentemente con especialización en gestión, calidad o aviación).
Experiencia:	Mínimo 3-5 años en gestión de calidad dentro del sector aeronáutico.
Competencias:	Regulaciones aeronáuticas nacionales e internacionales ISO 9001 y otros estándares de calidad aplicables. Auditorías internas y gestión de riesgos en aviación. Sistemas de gestión de seguridad operacional (SMS).
Habilidades Técnicas:	Liderazgo y trabajo en equipo. Análisis de datos y toma de decisiones. Comunicación efectiva y redacción de informes. Resolución de problemas y mejora continua.
Software:	Manejo avanzado de Microsoft Office
3. Roles y Responsabilidades	
Responsabilidades Específicas:	
Gestión del Sistema de Calidad: Desarrollar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) conforme a regulaciones de la Autoridad. Coordinar la revisión y actualización de manuales, procedimientos y políticas de calidad.	
Auditorías y Cumplimiento Normativo: Planificar y coordinar auditorías internas y externas del sistema de calidad y seguridad operacional. Asegurar el cumplimiento de normativas aeronáuticas y estándares aplicables. Gestionar hallazgos de auditoría e implementar acciones correctivas y preventivas.	
Gestión de Riesgos y Seguridad Operacional: Colaborar con el área de SMS (Safety Management System) para identificar y mitigar riesgos. Monitorear indicadores de desempeño y calidad para garantizar la mejora continua.	
Capacitación y Cultura de Calidad: Coordinar programas de formación en gestión de calidad y seguridad operacional para el personal. Fomentar una cultura de calidad y cumplimiento dentro de la organización.	
Supervisión y Control de Documentación: Administrar el control de documentos y registros relacionados con el sistema de calidad. Garantizar la trazabilidad y disponibilidad de la documentación requerida para auditorías y certificaciones.	
Autoridad del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> Solicitar la compra de cursos, consumibles, y equipo tecnológico cuando se requiera. 	
4. Contexto y Entorno del Trabajo	
Equipo de Protección	Gafas con filtro azul
Peligro físico, riesgos de trabajo	Ergonomía
Condiciones Ambientales	Iluminación



Descripción de Puestos

Recursos Humanos

Elaboro: Gerente de Seguridad
Reviso: Gerente General
Autorizo: Gerente General

Título:
ADMINISTRADOR DE CALIDAD

5. Máquinas, Equipo y Herramienta que maneja el puesto:

Computadora, teléfono celular